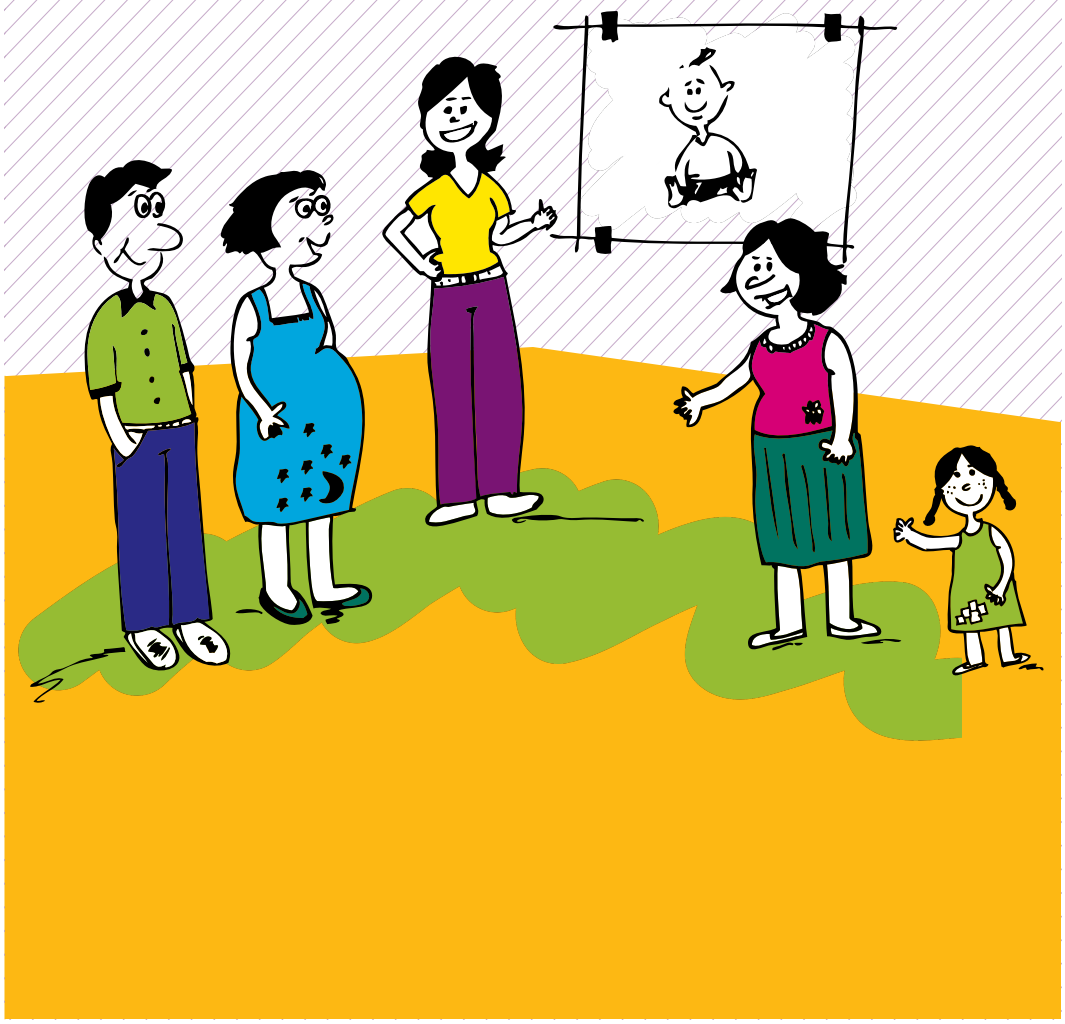
Programa de Cuidado y Desarrollo de la Primera Infancia

Guia de Usuarios



Equipo de redacción:

Visión Mundial Internacional:

Paul Stephenson: Director de Niñez en Ministerio, Centro Global

Jacqui Purnell, Asesora Técnica en Cuidado y Desarrollo de la Primera Infancia

Osvaldo Benitez, Modelos de Aprendizaje, Iniciativa Esperanza, LACRO

Douglas Bell, Asesor Técnico en Diseño Educativo

Arca Associates:

Peter Clark, Consultor en Desarrollo Internacional y Educación de Adulto

Diseño y diagramación:

Arca Associates:

Coordinación: Margarita Figueroa

Diseño: Margarita Figueroa

Diagramación: Diego Rivera

Ilustración portada: Naobi Cáceres

contenido:

pág 3 Introducción

pág 4 Antescedentes

pág 7 Contenido de los paquetes de herramientas CDPI

pág 14 Lineamientos para facilitar las reuniones de padres y madres

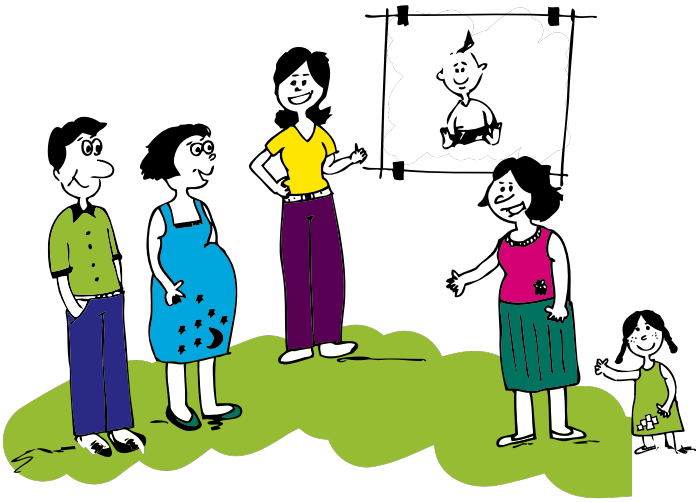
pág 21 Ejemplo de una reunión

pág 23 Cómo usar el video "Facilitando las reuniones de madres y padres" para capacitar a facilitadores

pág 24 Lista de chequeo para el facilitador para una reunión efectiva de madres y padres



Introducción



Bienvenidas y bienvenidos a la Guía de Usuarios del "paquete de herramientas" sobre el **Cuidado y Desarrollo de la Primera Infancia** (CDPI) de Visión Mundial. Esta Guía de Usuarios puede ayudarle a hacer dos cosas:

1. Familiarizarse con las diferentes herramientas incluidas en el CDPI.
2. Aprender a usar las diferentes herramientas en el paquete como parte de su programa de Cuidado y Desarrollo de la Primera Infancia.

Antescedentes

Visión Mundial ha estado trabajando intensamente durante los últimos años con grupos representantes de las áreas de Educación, Salud Global y HOPE, tres oficinas regionales (***Honduras, México y Laos***), dos PDA (***Yamaranguila, Honduras y Vicente Camalote, México***) y **Arca Associates,** una consultora en educación, para desarrollar este prototipo como modelo de un curriculum integrado diseñado para apoyar al entrenamiento de las madres, padres y demás miembros de la comunidad sobre el cuidado de las madres embarazadas, niñas y niños de 0 a 5 años de edad.

Se propone que este paquete de herramientas para el **Cuidado y Desarrollo de la Primera Infancia** (CDPI) sea usado principalmente por voluntarias y voluntarios de las bases y por trabajadoras y trabajadores comunitarios (sean estos voluntarios de la comunidad o empleados de Visión Mundial) que tengan experiencia de campo con adultas de edad fértil y con madres y padres de niños menores de cinco años. El paquete consiste de materiales sencillos que introducen una variedad de tópicos en el tema de cómo ser padres (*por ejemplo, estimulación temprana y juegos, disciplina, afecto, salud, nutrición, protección de las niñas y los niños, etc.*) para dialogar sobre estos temas en situaciones normales dentro de la comunidad.

Una buena facilitación participativa será indispensable para el uso exitoso de los materiales, dado que estos se proponen para inducir la discusión comunitaria de tal manera que resulte en cambios de actitudes y comportamiento. Los materiales del CDPI apuntan a descubrir actitudes básicas, patrones culturales, prejuicios y conceptos erróneos, construyendo sobre el conocimiento local y las prácticas que ya existen en las comunidades, de manera que la puerta quede abierta para profundizar en otras iniciativas, ya sea a nivel comunitario o a nivel familiar, incluyendo mensajes de salud oportunos y puntuales, nutritición, proyectos de desarrollo, etc.

Las herramientas en este paquete se han diseñado para una implementación flexible y adaptación oportuna. Además, pueden expandirse y/o adaptarse facilmente para uso local, dependiendo del contexto. **Visión Mundial** trabaja alrededor del mundo en una variedad de situaciones. Los gobiernos locales y nacionales, además de otras ONGs y organizaciones comunitarias pueden tener extensa experiencia (*como en México e India*), escasa o ningúna experiencia (*como en el caso de Honduras y muchos países de Africa*) en la aplicación del CDPI en las comunidades. Será especialmente necesario utilizar estos materiales sencillos en aquellos lugares con poca o ninguna experiencia en el CDPI para abordar aproximaciones más profundas y complejas en las diversas iniciativas que desarrolla **Visión Mundial**. El uso incial del CDPI, acompañado del entrenamiento cuidadoso de los facilitadores de campo y voluntarios en los usos de los materiales ayudará a Visión Mundial a establecer y/o extender una red efeciva de facilitadores que podrán después participar en iniciativas de más largo plazo y con mayor profundidad, lo cual a su vez requiere una red de personal de la comunidad y voluntarios con buena abilidad en la facilitación.

La estrategia detrás de estos materiales que incluye desarrollar mayor conciencia y comprensión, mejorar abilidades, cambiar actitudes y conducta entre los padres de niñas y niños menores de cinco años, se apoya en un gran cuerpo de nuevas investigaciones que indican que una de las maneras de mejorar la vida presente y futura de los niños y jóvenes alrededor del mundo es ayudar a los padres a llegar a ser mejores padres.

Otra meta de este material recientemente desarrollado es la formación de comunidades sensibles, dispuestas a ayudar y proteger a las madres embarazadas y a los niños menores de cinco años y a hacerlo de forma sistemática y organizada. Aunque la intención principal de los materiales CDPI sea de entrenar a las madres y padres y sus familias en los diferentes

temas, hay además una necesidad de sensibilizar a la comunidad como un conjunto, si es que vamos a tener comunidades organizadas que respondan a las necesidades de las familias. Esperamos que estas comunidades serán igualmente capaces de influenciar a los proveedores de servicios y a los que diseñan las políticas para mejorar el bienestar de las madres y sus niños.

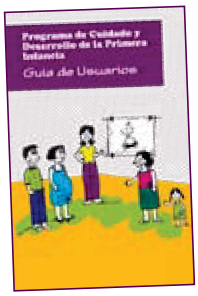
El personal de los PDA y las voluntarias(os) pueden usar estos materiales en reuniones comunitarias, permitiendo a la comunidad dialogar y responder a las necesidades prioritarias. Los materiales se pueden usar en reuniones comunitarias de la misma manera como se utilizan en reuniones de madres y padres.

Contenido de los paquetes de herramientas CDPI

Hay séis productos diferentes en estos paquetes multimedia CDPI:

1. Guía de Usuarios
2. Video Introductorio en DVD: *Criando Niñas y Niños*
3. Video de Entrenamiento en DVD: *Facilitación de Reuniones de Madres y Padres*
4. *CD de Juguetes*
5. Guía del Facilitador (Plan de Lecciones para 72 Reuniones de Madres y Padres)
6. Láminas de Fotos (1 o 2 por reunión para las 72 Reuniones de Madres y Padres)

Seguidamente hay una breve descripción de cada una de estas herramientas:



1. Guía de usuarios:

Lea este documento antes de usar los otros materiales en el paquete. Esto ayudará a entender como es el paquete, como se relacionan entre si las diferentes piezas del paquete y como deben usarse. Además, ayudará a entender como se usan las diferentes partes del paquete en las reuniones de padres y madres y proveerá dirección sobre como estas reuniones deben facilitarse.



2. "Criando niñas y niños" en DVD:

Este video de 7 minutos, filmado en cooperación con Visión Mundial Honduras en Yamaranguila, etapa 2 del ***Programa de Desarrollo de Area*** (PDA) en el Occidente de Honduras, introduce esta iniciativa CDPI y su importancia para el trabajo de **Visión Mundial** con niñas y niños menores de cinco años alrededor del mundo. Este video informativo está dirigido al personal de **Visión Mundial** y a socios interesados en los materiales y el abordaje del tema bajo esta iniciativa. Puede también ser usado para fines educacionales, para aumentar sensibilidad al tema y buscar apoyo de socios y donantes.



3. "Facilitando reuniones de padres y madres" DVD: Este video presenta un estudio de caso de una reunión realizada con madres y padres de Yamaranguila, etapa 2 del Programa de Desarrollo de Area (PDA) en el Occidente de Honduras, usando herramientas del curriculum CDPI. El video puede usarse para ilustrar aun más las herramientas y métodos implícitos en esta iniciativa CDPI, pero su propósito primordial es inducir a la discusión de un estudio de caso para el entrenamiento de voluntarios y personal quienes serán responsables como facilitadores en reuniones con las madres y padres. Las orientaciones sobre como usar el video para entrenar facilitadores se incluyen en esta Guía de Usuarios.



4. CD de juguetes: Este CD contiene una presentación de Power Point que ilustra como crear juguetes sencillos con materiales disponibles localmente para animar en el juego a niños menores de cinco años. El CD de juguetes se incluye en el paquete para ayudar a los facilitadores de manera que ellos a su vez. permitan a los padres visualizar algunas ideas de cómo crear juguetes y juegos usando materiales locales en contextos donde los recursos financieros son limitados.



5. Guía de facilitadores: La guía de facilitadores es un compendio de "planes de reuniones" para el personal de Visión Mundial, personal de organizaciones afines y voluntarios de la comunidad responsables de facilitar las reuniones de madres y padres. Los 72 "planes de reuniones" están dentro de cuadernos anillados con divisiones a tres colores en la manera siguiente:

Cuaderno uno: de color *amarillo* que cubre las primeras 25 reuniones en secciones codificadas a color sobre temas pre-natales y el cuidado de los niños desde el naciomiento hasta los nueve meses de edad (Reuniones 1 a 25) como sigue:

SECCION	REUNION
Sección 1: **Pre-Natal**	Reunión 1: ¡Esperar es bueno! Reunión 2: Atención y chequeo pre-natal Reunión 3: Comiendo bien durante el embarazo Reunión 4: Relajamiento pre-natal Reunión 5: Preparándonos para el trabajo del parto Reunión 6: Transmisión del VIH a la o el bebé Reunión 7: Preparándonos para un parto normal
Sección 2: **0-3 Meses**	Reunión 8: El mejor alimento para mi bebé Reunión 9: Protegiendo a la o el bebé para que no se enferme Reunión 10: Infección respiratoria aguda (IRA) Reunión 11: Calmando a la o el bebé Reunión 12: Higiene en las y los bebés de 0 - 3 meses Reunión 13: Mostrando cariño y afecto Reunión 14: Estimulación y juego Reunión 15: Monitoreo de talla y peso
Sección 3: **4-5 Meses**	Reunión 16: Lactancia materna y nutrición Reunión 17: Inmunizaciones y suplementos Reunión 18: Higiene en las y los bebés de 4 - 5 meses Reunión 19: Mostrando afecto y jugando con la o el bebé Reunión 20: Estimulando y calmando a la o el bebé Reunión 21: Monitoreo de talla y peso
Sección 4: **6-9 Meses**	Reunión 22: El baño, descanso y nutrición de la o el bebé Reunión 23: ¿Cómo respondemos a la o el bebé? Reunión 24: Estimulación temprana Reunión 25: ¡Juego!

Cuaderno dos: de color *azul*, cubre 26 reuniones en cuatro secciones codificadas a color sobre el cuidado de los niños y niñas de los 10 meses a los tres años (Reuniones 26 al 51)

SECCION	REUNION
Sección 5: **10-12 Meses**	Reunión 26: Cuidando la salud de la o el bebé Reunión 27: Un lugar seguro para jugar y dormir Reunión 28: Queriendo a la o el bebé ¡Cada día más! Reunión 29: Aprendiendo con el juego Reunión 30: Bebé contento, familia feliz Reunión 31: Monitoreo de talla y peso
Sección 6: **1 Año**	Reunión 32: Aprendiendo a comer y cepillarse los dientes Reunión 33: Prevención y respuesta a la diarrea Reunión 34: Primeros auxilios en la familia Reunión 35: ¿Cómo se porta mi bebé? Reunión 36: Desarrollando auto-confianza Reunión 37: Estimulación temprana Reunión 38: ¡Juego! Reunión 39: Monitoreo de talla y peso
Sección 7: **2 Años**	Reunión 40: Higiene y salud a los 2 años Reunión 41: Viviendo sin lombrices Reunión 42: Cuando vienen las rabietas Reunión 43: Estimulación Reunión 44: Jugando en familia
Sección 8: **3 Años**	Reunión 45: Mejorando la limpieza para la niña o niño Reunión 46: Cuando hay fiebre Reunión 47: Tratándose con cariño y respeto Reunión 48: Desarrollando auto-confianza Reunión 49: Aprendiendo a comunicarnos mejor Reunión 50: Estimulando nuevas destrezas Reunión 51: ¡Juego!

Cuaderno tres: de color *rojo*, cubre 21 reuniones en tres secciones codificadas a color, sobre el cuidado de las niñas y los niños de las edades 4 y 5 años y además temas de la comunidad que son pertinentes al bienestar de las niñas y niños menores de cinco años (Reuniones 52 al 72):

SECCION	REUNION
Sección 9: **4 Años**	Reunión 52: Cuidando nuestra alimentación Reunión 53: ¡Pronto vamos a leer! Reunión 54: Aprendiendo a usar las manos Reunión 55: Aprendiendo a usar el cuerpo Reunión 56: Juego activo
Sección 10: **5 Años**	Reunión 57: Cuidando nuestros cuerpos Reunión 58: Empezando la escuela Reunión 59: ¡Cuidado con los desconocidos! Reunión 60: Preparándonos para leer y escribir Reunión 61: ¡Juego!
Sección 11: **Temas Comunitarios**	Reunión 62: Cuidando la higiene oral Reunión 63: ¡Cuidado con la estufa y el fogón! Reunión 64: Gastos familiares Reunión 65: Una comunidad segura para la niñez Reunión 66: Prevención de accidentes en casa Reunión 67: Construyendo una cultura de paz Reunión 68: Prevención de la violencia doméstica Reunión 69: Apoyo comunitario para la primera infancia Reunión 70: Niñas y niños con necesidades especiales Reunión 71: Participación ciudadana Reunión 72: Oportunidades espirituales

Notarán que las reuniones se ordenan en secuencia por edad en las secciones desde pre-natal (sección uno) hasta la edad de cinco años (sección 10) con la sección once dedicada a temas de la comunidad. Esto, sin embargo, no

significa que las reuniones deben ser implementadas en esa secuencia. Es importante la flexibilidad, para que los tópicos se cubran según las necesidades de las madres y padres en diferentes lugares. Hay varias maneras de implementar las reuniones con flexibilidad. Sin embargo, la investigación ha demostrado que las reuniones secuenciales con un grupo de personas responsables del cuidado infantil, provee la continuidad, las relaciones y la confianza para el impacto que se espera y necesita. Las opciones de implementación incluyen:

- Secuencialmente a lo largo del tiempo con el mismo grupo de madres y padres. Esto puede tomar hasta tres años si las reuniones se realizan cada dos semanas. Asumimos que este es el modo menos probable en el uso de los materiales, ya que es dificil conservar un grupo junto en un período extendido de tiempo.
- En secuencias cortas basadas en la edad, o bien, basadas sobre temas de interés. El facilitador puede seccionar la serie de reuniones para tratar los temas similares. Por ejemplo, puede haber una serie de reuniones sobre la importancia del juego, o sobre la estimulación temprana, o sobre nutrición saludable (para todas las edades). Otra opción es programar una serie de reuniones sobre el cuidado de los reción nacidos, o sobre cuidados pre-natales.
- Sobre una base ad-hoc, o sea según se necesite. El programa (incluyendo las láminas y planes de reuniones) se puede sacar individualmente del paquete para el uso de los facilitadores que necesiten reuniones al instante sobre cualquiera de los 72 temas en el paquete. El material introductorio puede facilmente ser expandido para incorporar material adicional que el PDA local o el facilitador tenga disponible para suplementar y añadir al material introductorio dentro de los recursos CDPI. Es muy probable que este sea el uso más frecuente de las material CDPI….como por ejemplo, en la primera reunión para romper el hielo

con las madres y padres a nivel de comunidad, o como para iniciar una conversación y usar la correcta ¨dinámica social¨ apoyada en una metodología de educación de adultos, de manera que la iniciativa en lo que concierne al CDPI empiece en tierra fértil.

Cada uno de los 72 planes de reuniones es de cuatro páginas y puede sacarse del cuaderno anillado para que el facilitador la lleve como referencia individual a su reunión con madres y padres. Cada plan de reunión puede ordenarse de manera similar para facil referencia, como sigue:

1. Preguntas para estimular el repaso del contenido y las tareas de la reunión previa con el mismo grupo.
2. El objetivo educacional principal de la reunión.
3. Tres o cuatro preguntas claves sobre las láminas para guiar la discusión sobre los temas.
4. Dos o tres láminas en blanco y negro para referencia de la reunión.
5. Una actividad grupal.
6. Una tarea sencilla para hacer en casa.
7. Preguntas sobre lo que se aprendió y sugerencias para mejorar las reuniones.
8. Información adicional, relevante y sencilla, provista por el facilitador como información previa a la siguiente reunión.

6. Láminas: El paquete contiene 102 láminas de dos lados. Cada lámina tiene un título, está numerada y corresponde a uno de los 72 planes de reuniones en la Guía del Facilitador (Algunas de las reuniones tienen dos láminas). Se dan más detalles sobre como usar las láminas en la Guía de Usuarios para las reuniones de madres y padres en la sección sobre como facilitar dichas reuniones. Las láminas pueden adaptarse para uso en otros contextos usando fotos o dibujos similares obtenidos localmente.

Lineamientos para facilitar las reuniones de madres y padres

Las reuniones de madres y padres constituyen la intervención más importante del programa CDPI. La meta de las reuniones de madres y padres es ayudar a los padres a crecer en su comprensión y en la práctica de lo que significa criar adecuadamente a las niñas y los niños. Para tener un efecto significativo, las reuniones de madres y padres deben basarse en la experiencia previa de las madres y padres (basándose en las cosas buenas que hay en la cultura y la práctica local) y además suplementar lo que se conoce con información y preguntas estimulantes que animen a las madres y los padres a razonar sobre lo que hacen o no hacen en sus hogares. Las reuniones pues, requieren extensa participacion de los padres junto con un facilitador experimentado. Los facilitadores necesitan saber los principios claves de la educación de adultos; deben practicar buenos métodos de facilitación para que las reuniones tengan un impacto significativo en el conocimientos de los padres, sus actitudes y su comportamiento.

Principios claves en el aprendizaje de los adultos: Los adultos ya saben bastante, sea que hayan ido a la escuela o no. Ellos han tenido muchas y variadas experiencias. Basado en sus experiencias personales, los adultos ya tienen algun conocimiento u opinión sobre los distintos temas. Eso significa que los adultos participantes en las reuniones de CDPI ya tienen algún conocimiento u opinión. El facilitador o lider de la sesión no es el único experto, no es el único en la reunión con conocimientos. Dado que esto es así, el facilitador no puede enseñar a los adultos en la misma manera que un maestro de escuela enseña a los niños y niñas. Los adultos y adultas no aprenderán bien si son tratados como si estuvieran en la escuela. Los facilitadores pueden ayudar a las madres y padres aprender de las maneras que más les convengan y de acuerdo a su experiencia.

Las adultas y adultos aprenden mejor cuando:

- Son tratados con respeto y sienten que son iguales al facilitador.
- Reciben halagos y ánimo, aún por sus pequeños esfuerzos.
- Relacionan lo que están aprendiendo con sus propias vidas y pueden dar ejemplos de sus propias experiencias y conocimientos.
- Comparten ideas con el facilitador y con sus compañeros en la reunión.
- Interaccionan y aprenden de sus compañeros por medio del trabajo en grupos y por medio de las discusiones.
- Sienten que sus ideas, sugerencias y aportes son apreciados y aceptados.
- No se sienten amenazados o con temor de ser avergonzados o que se burlen de ellos.
- Usan el conocimiento para llenar necesidades en su vida, ya sea en su familia o en su comunidad.
- Aplican inmediatamente lo que han aprendido.
- Practican lo que están aprendiendo, además de lo que ven y oyen de la información. Los adultos entienden mejor cuando oyen el mensaje, ven las ayudas visuales que van con el mensaje y, lo más importante, practican nuevas abilidades.
- Sienten emociones relacionadas con el mensaje, para luego hacer actividades físicas que enfatizan los puntos de aprendizaje.

Principios de una buena facilitación: El facilitador de las reuniones tiene una tarea importante – guiar a las madres y padres por medio de la conversación, las actividades y la asignación de tareas y ser capaz de contestar apropiadamente las preguntas que requieran información adicional. La facilitación efectiva resulta en que todos los participantes discutan activamente y hagan las actividades propuestas. Un buen facilitador hará los temas de discusión interesantes, divertidos y relevantes para las necesidades

específicas y las experiencias de los padres y madres en la reunión. Hay un número de cosas que los facilitadores necesitan hacer y guardar en mente para asegurar la calidad de las reuniones con las madres y padres:

- **Hacer preguntas "abiertas".** Son preguntas que no tienen contestaciones cortas y que requieren una respuesta más elaborada, tal como contar una historia, explicar sus pensamientos y sentimientos, o analizar una situación. Una buena pregunta de este tipo comienza así: "cuéntenme una historia sobre…." o bien, "explíqueme como se sintió cuando…" Ejemplos de preguntas "cerradas" o de una sola respuesta, incluyen aquellas que se responden con un si o no y también aquellas con respuestas obvias como "que color ve aquí?" o "cree usted que esta persona es feliz?" Cuando se pregunta en forma abierta asegúrese de dar a los padres suficiente tiempo para responder, aunque les tome un poco más de tiempo en pensar antes de responder o al inicio sean tímidos o penosos.
- **Estimule una discusión amigable entre los padres.** Usted puede hacer esto reconociendo la contribución de cada padre o madre y preguntando al resto del grupo "tiene alguien más una historia similar que contar?" La clave es hacer que el grupo reflexione junto sobre sus propias experiencias y ver si hay buenas prácticas que puedan aprender unos de otros, o alternativamente, si hay malas prácticas que el grupo piensa que se deban cambiar.
- **Evite que algún padre o madre se sienta avergonzado por dar opiniones incompletas o incorrectas.** Puede hacer esto al no contradecir directamente al padre o a la madre. Puede responder con frases tales como ¨Veamos eso a mayor profundidad¨ o preguntando a otros en la reunión que piensan, así habra diversidad de opinión. Usted puede con suavidad introducir información nueva y correcta después, durante la reunión.

- **Use lenguaje sencillo y cuente historias.** Estas son reuniones de madres y padres, no ejercicios académicos. Los padres llegan a las reuniones porque tienen retos prácticos en la crianza de sus propios niños y niñas. Cuide que la discusión sea lo más humana y relevante en el contexto local como sea posible.
- **Déle a las madres y padres amplia oportunidad de compartir historias, y "testimonios" de su propia experiencia.** En la mayoría de las culturas, contar historias es el modo primario en que se intercambia información de importancia vital entre adultos.
- **No trate de cubrir demasiados temas o tocar muchos puntos.** La mayor parte de la gente solamente retiene una o dos ideas sencillas para recordar. Trate de que la reunión se enfoque en un objetivo de aprendizaje.
- **Deje tiempo al final de las reuniones para preguntas y respuestas y para discusión sobre los puntos que pueden no haber quedado claros.** Si hay dudas, ayude a los padres a decidir juntos cómo encontrar respuestas o investigar maneras de resolver las preguntas. Déles esto como parte de sus tareas para la próxima reunión comunitaria. Obtenga una variedad de respuestas en la reunión. Para dar importancia a los problemas que surgen, escriba en un papel grande de rotafolio o en la pizarra y póngalo al frente de todos. Si se sugieren respuestas a estas preguntas o dudas, póngalas en la pared también. Esto estimula preguntas, reflexión conjunta, solución de problemas en grupo y una orientación hacia la acción sobre problemas comunes o comunitarios.
- **Use una variedad de métodos de enseñanza.** En este programa se incian las reuniones mostrando una foto-lámina y pidiendo a las madres y padres que hagan preguntas y respondan al tema principal de la reunión contenido en esas foto-láminas, las cuales muestran escenas interesantes y similares a las que los padres pueden encontrar en sus casas con sus propios niños pequeños. El propósito de las fotos es ayudar a abrir una amplia discusión sobre el tema de ese momento, y no siempre ilustran una buena práctica. Deben usarse para estimular conversación

y discusión entre las madres y padres sobre el tema, invitando a una reflexión profunda, actividades complementarias y tareas para reforzar el objetivo de aprendizaje para cada reunión. El resto de la reunión se diseña también en forma positiva y activa, realizando juegos divertidos, pequeños dramas, cantos, artesanías, haciendo juguetes, y manteniendo una discusión activa para estimular el aprendizaje. Asegúrese de variar las técnicas entre una reunión y otra. Cada plan de reunión tiene sugerencias sobre como hacer cada reunión interesante.

- **Adapte, cuando sea necesario, lo que se hace a las circunstancias de cada reunión con las madres y padres.** El programa se ha diseñado para ayudar y guiar cada reunión, pero no se debe usar como una camisa de fuerza. Un buen facilitador debe saber como adaptarse a lo que la gente ya sabe y llenar los vacíos o estimular mayor discusión para maximizar el objetivo de aprendizaje de la reunión. Tenga la libertad de usar lo que sea útil en el plan de la reunión, pasar por alto lo que no sea útil, modificar las partes que deben ser cambiadas según las necesidades singulares del aprendizaje y las circunstancias locales de los padres en su reunión.
- **Cuando sea apropiado, siéntase con libertad de invitar a otras personas a la reunión de padres, personas que tienen información adicional o experiencia en la temática de la reunión en particular.** Por ejemplo, un dentista puede ser invitado a una renión sobre higiene bucal; una partera a una reunión sobre el parto, etc. Pídales que compartan historias y lecciones aprendidas de su propia experiencia. Un facilitador no debe sentirse como que debe ser experto en todos los temas del programa.
- **Muestre cordialidad y simpatía.** Muchas madres y padres adultos entran a las reuniones con temores, temen ser identificados como malos padres o madres, temen contestar preguntas incorrectamente o hacer mal las cosas. Un buen facilitador debe establecer un lazo con las madres y padres reconociendo con ellos que ser padres no es nada fácil, que ella o él está de su lado y que será fabuloso aprender juntos como ser mejores

padres. Relaciónese con los padres como un igual y como un amigo, no como un maestro experto que está sobre ellos, poniéndolos a prueba.

- **Trate de dar a la mayoría de los padres y madres una oportunidad de hablar.** Usualmente habrá algunos que son más platicadores que otros – en algunos casos pueden ser tan dominantes que no dejan que los otros hablen. Un buen facilitador ayuda a los tímidos a expresarse. Dado el tema de la infancia, en algunas culturas, puede ser más dificil lograr que lleguen los hombres a las reuniones. Trate de hacer todo lo posible para que lleguen tantos padres y madres como sea posible. En algunas situaciones, significa buscar tiempos para hacer reuniones no tradicionales para asegurarse que lleguen tanto los padres como las madres.
- **Arregle el lugar de la reunión de tal manera que sea condusivo a la mayor participación y trate de lograr que las reuniones sean en lugares donde todos se sientan cómodos.** Los adultos generalmente no quieren sentirse como que están en la escuela, de manera que lineas rectas de sillas o bancos no son lo mejor. Reuniones en círculos se sienten menos formales. Lugares asociados con eventos u oficinas formales pueden no funcionar bien. Los padres a menudo se sienten mas cómodos discutiendo asuntos relacionados con sus niños, en sus propios hogares o en las casas de sus amigos, vecinos o familiares. Evite palabras que suenen muy formales en las invitaciones a las reuniones de manera que las madres y padres estén entendidos de que sus reuniones no son para discutir asuntos políticos u oficiales, sino sobre asuntos prácticos relevantes a sus propios niños. A menudo funciona muy bien tener un evento de padres en el hogar de alguno de ellos.
- **Avise a las madres y a los padres qué deben traer a la siguiente reunión.** También diga claramente cuales son las tareas, que se va hacer con las tareas en la siguiente reunión, cual será el tema de la siguiente reunión y dónde y cuándo será dicha reunión.

- **En general los buenos facilitadores hablan poco, escuchan mas y hacen buenas preguntas.** No hay un balance mágico aquí, pero, para recalcar, algunos educadores de adultos sugieren que los facilitadores deben hablar el 10% del tiempo y el resto de la gente que asiste a las reuniones el 90% del tiempo.
- **Prepárese para la siguiente reunión de padres con suficiente anticipación.** Cada plan de reunión contiene un bosquejo de toda la reunión así como también una sección final con alguna información adicional básica sobre el tema. Un buen facilitador debe asegurarse de estar plenamente preparado, entendiendo completamente el plan de la lección, los materiales que necesitará, la gente que se ha invitado, los equipos y materiales que deben estar listos y que se ha familiarizado totalmente con el contenido del material adicional relacionado con la reunión. Se provee una lista de una página que puede servir como chequeo en esta Guía de Usuarios para ayudarle a recordar al facilitador todo lo que necesita preparar antes de cada reunión de madres y padres.

Ejemplo de una reunión

Cada reunión de madres y padres está planificada para una duración de no más de 90 minutos (una hora y media). Para que las reuniones se realicen en el tiempo estipulado se recomiendan los pasos a seguir según el siguiente esquema:

Paso uno: Déle la bienvenida a todos los padres en la reunión y dígales cual es el objetivo primordial de la reunión. Si se han asignado tareas en una reunión anterior, de tiempo a las madres y padres para que presenten al grupo su trabajo y/o sus conclusiones. Permita un tiempo breve para que se hagan preguntas o discusiones sobre la reunión anterior. Permita que los padres cuenten lo que aprendieron en la reunión anterior por medio de las tareas que hicieron. Este es un buen tiempo para repasar las lecciones aprendidas. (*Tiempo sugerido: 15 minutos*).

Paso dos: Muestre a las madres y padres en la reunión las fotos en las láminas correspondientes a la reunión. Por cada lado de la lámina (*habrán dos lados si la reunión solo tiene una lámina y cuatro lados si la reunión tiene dos láminas*), haga las siguientes preguntas de información básica:

1. ¿Qué ve en esta foto?
2. ¿Cómo le hace sentir esta foto?
3. ¿Porqué piensan que les mostré esta o estas fotos?

Haga las mismas preguntas por cada lado de las láminas para que las madres y padres se concentren en el contenido de las fotos. Una vez que usted ha logrado esto puede proceder a preguntar tres o cuatro preguntas más específicas que están en el plan de la reunión para estimular una discusión a profundidad, mayor reflexión y aplicación en el contexto local. (*Tiempo sugerido para la presentación de las láminas, preguntas y discusión basadas en las láminas: 25 minutos*).

Paso tres: Haga las actividades que se sugieren en el plan de la reunión. (*Tiempo sugerido: 30 minutos*)

Paso cuatro: Finalice la reunión con las conclusiones y asigne las tareas para la siguiente reunión. Estimule a las madres y padres para que conversen entre ellos sobre lo que han aprendido en la lección y lo que van a aplicar en sus casas. Deje algún tiempo para cualquier pregunta o discusión que surja sobre algún punto que no quedó claro. Asigne la tarea para la próxima reunión. Póngase de acuerdo con el grupo sobre el lugar, fecha y hora de la próxima reunión. Recuerde a los padres lo que necesitan traer a la próxima reunión. Déles las gracias, exprese su aprecio y ¡anímelos a ser mejores padres! (*Tiempo sugerido: 20 minutos*).

Cómo usar el video "Facilitando las reuniones de madres y padres" para capacitar a los facilitadores

Como podrá ver por todo lo que se ha presentado en esta Guía de Usuarios del paquete del programa CDPI, la buena facilitación de las reuniones de madres y padres será crucial para que el programa tenga impacto. La oficina regional de Visión Mundial en su área debe determinar como mejor entrenar a los facilitadores para que estos sean capaces de facilitar las reuniones de padres basados en la metodología que se presenta, y de acuerdo con los métodos de buena facilitación y los principios de cómo aprenden los adultos.

Una herramienta incluida en este paquete que puede usarse para entrenar buenos facilitadores locales es el video ¨Facilitando las Reuniones de Madres y Padres¨. (Talvez usted prefiera mostrar primero el video ¨Como ser madres y padres de niños y niñas", video que introduce la iniciativa a los facilitadores potenciales). El video ¨Facilitando las Reuniones de Madres y Padres¨ es como un estudio de caso de una reunión de padres – para ayudar a la audiencia ver lo positivo y las áreas de mejoras posibles. Para invitar a la reflexión, y en vista de lo que está en ésta Guía de Usuarios y los requisitos de la iniciativa, los entrenadores de los facilitadores pueden hacer las siguientes preguntas:

1. ¿Qué fue lo que le gustó o no le gustó de la reunión de padres que usted acaba de ver?
2. ¿Qué fueron los aspectos positivos y cuál es el reto sobre el local que se escogió para la reunión de padres en el video? ¿Qué piensa sobre la manera en que la gente estaba sentada?
3. ¿Cuál piensa usted que sería el local y el ambiente ideal para una reunión de madres y padres?
4. ¿Qué piensa que hizo bien el facilitador? ¿Qué podría haber hecho mejor?
5. ¿Qué piensa de las distintas herramientas de aprendizaje y de los métodos usados en la reunión? ¿Cuáles fueron efectivas y por qué?
6. ¿Cómo piensa que le iría si le tocara facilitar esa reunión? ¿Qué haría igual o diferente? ¿Por qué?

Lista de chequeo para el facilitador para una reunión efectiva de madres y padres

1. Recuerde hacer lo siguiente antes de cada reunión:

- Lea cuidadosamente el plan completo de la reunión.
- Póngase de acuerdo sobre el lugar, fecha y hora de la reunión con los padres y madres.
- Cuando necesite apoyo, invite con tiempo a algunos especialistas para que lo acompañen (ej.: Un dentista en el día que hablará sobre higiene bucal, una partera, cuando discutan sobre el nacimiento de los niños y niñas, etc)
- Traiga con usted todos los materiales necesarios a la reunión. Normalmente, estos materiales están identificados en el plan de la reunión e incluyen el plan de la reunión, lás foto-láminas, papel, cinta adhesiva, marcadores, para anotar en la pared los comentarios de la gente, y los materiales requeridos para las actividades, juegos y tareas asignadas.
- Prepare el local de las reuniones junto con los que están hospedando la reunión (círculos de sillas y lugares informales son mejores).

2. Recuerde los siguientes principios de una buena facilitación de reuniones:

- Haga preguntas abiertas (que permiten muchas respuestas)
- Estimule una discusión amigable entre los padres.
- Evite avergonzar a alguno de los padres
- Use un lenguaje sencillo y cuente historias o anécdotas
- De suficiente tiempo para que las madres y los padres compartan cuentos y ¨testimonios¨ de su propia experiencia.
- Use una variedad de métodos de enseñanza
- Adáptese y sea flexible, atento a las necesidades de aprendizaje del grupo de madres y padres
- Muestre calidez y empatía. Reconozca publicamente las contribuciones de los padres, escribiéndolas en el papel pegado a la pared.

- Permita que todos los presentes tengan oportunidad de hablar
- Usted hable menos y más bien escuche y haga más preguntas. Algunos dicen que uno debe hablar solo un 10% del tiempo
- Asegúrese de que todos tengan un tiempo relajado, divertido, bueno. La meta es hacer que los padres aprendan junto con usted y los unos de otros. No hay que hacerles sentir como niños que regresan a la escuela.
- Afirme el objetivo de aprendizaje claramente al principio y asegúrese de que la gente tiene claro cual es la tarea para la siguiente vez, así como el lugar, la fecha y la hora de la reunión

3. Recuerde los cuatro pasos en la reunión de madres y padres:

- Paso uno: La bienvenida, revisión de las tareas, discusión y el objetivo clave de aprendizaje. (15 minutos)
- Paso dos: Presentación de las foto-láminas, preguntas y discusión (25 minutos)
- Paso tres: Actividades grupales (30 minutos)
- Paso cuatro: Discusión final, preguntas y respuestas, asignación de tareas y definir el lugar, fecha y hora de la siguiente reunión de padres (20 minutos)

